

PROGETTO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA PER GLI UTENTI DELLE CAMERE DI COMMERCIO

“LA COMUNICAZIONE UNICA CON COMUNICASTARWEB”

**MODALITÀ OPERATIVE DI SPEDIZIONE DELLE ISTANZE
ALLA CAMERA DI COMMERCIO**



ANNUALITA' 2011

PREMESSA

In conformità al principio comunitario di libera concorrenza ed a quello di libertà di circolazione delle persone e dei servizi, nonché al fine di assicurare agli utenti un'effettiva facoltà di scelta nell'esercizio dei propri diritti e di comparazione delle prestazioni offerte sul mercato, il Governo ha avviato una serie di iniziative legislative nel settore delle politiche di tutela degli interessi dei consumatori e della **semplificazione** dell'attività imprenditoriale e dei rapporti tra imprese e Pubblica Amministrazione.

In particolare, con l'introduzione dell'art. 9 del Decreto Legge n. 7/2007 – convertito con modificazioni dalla Legge n. 40/2007 – tutte le comunicazioni precedentemente rese per l'iscrizione al Registro delle Imprese a fini previdenziali, assistenziali, fiscali e per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA sono sostituite da una **“Comunicazione Unica”** che l'imprenditore effettua per via telematica presso il Registro delle Imprese.

Dal 1° aprile 2010 la Comunicazione Unica rappresenta l'**adempimento unico obbligatorio** per creare una nuova impresa o comunicare variazioni di imprese già esistenti.

Il sistema camerale assume un ruolo fondamentale nel processo di supporto alle istituzioni nelle attività di informazione e comunicazione sulle opportunità e diritti esercitabili da imprese e consumatori, in particolar modo nel caso in cui le innovazioni normative comportino un cambiamento culturale rispetto a prassi e pratiche consolidate.

OBIETTIVI

Con la valorizzazione ed il trasferimento di soluzioni tecnologiche, le Camere si sono poste l'obiettivo di realizzare un processo di digitalizzazione condiviso, graduale e coordinato a livello di sistema, con l'obiettivo di:

- **presidiare i tradizionali ambiti di servizi**, tanto amministrativi quanto promozionali, del sistema **tramite l'uso delle nuove tecnologie**;



- **proporre** il sistema camerale come punto nodale del processo di semplificazione amministrativa a favore dell'utenza sia pubblica che privata e di vero **dialogo telematico**;
- **garantire un livello adeguato di servizi a tutti referenti istituzionali**, indipendentemente dal territorio in cui sono localizzati.

L'Istituto – su impulso di Unioncamere ed in collaborazione con Infocamere – promuove un **progetto di formazione/assistenza destinato agli utenti delle Camere di Commercio** (imprenditori, professionisti, Associazioni di categoria etc.), finalizzato ad **illustrare** i vantaggi della messa a regime delle procedure informatizzate di gestione della Comunicazione Unica (miglioramento dell'efficienza interna e semplificazione dei processi) e a **trasferire** competenze e strumenti gestionali per l'utilizzo della strumentazione informatico/telematica.

In particolare, l'intervento formativo sarà improntato alla sperimentazione pratica delle procedure tecnico-operative dello strumento **ComunicaStarweb**, applicazione web accessibile da Internet che consente alle imprese, alle loro associazioni ed agli ordini professionali, di compilare e spedire per via telematica pratiche di Comunicazione Unica a tutti gli enti interessati (Registro delle Imprese, Albo Imprese Artigiane, Agenzia delle Entrate, INPS ed INAIL).

ComunicaStarweb permette la compilazione di pratiche riguardanti imprese individuali o società (a patto che non coinvolgano dati costitutivi di quest'ultime) e rappresenta uno strumento innovativo sotto differenti profili:

- è un'applicazione Web accessibile tramite Internet che non richiede l'installazione e la configurazione di un software;
- permette all'utente la compilazione della pratica mediante un approccio interattivo e guidato che minimizza la possibilità di errori;
- la pratica viene costruita effettuando una serie di controlli incrociati con i dati contenuti negli archivi camerali del Registro delle Imprese e dell'Albo Artigiani;
- permette di preparare pratiche Artigiane costruite non solo secondo le specifiche definite dalla Comunicazione Unica, ma anche aderenti alla normativa regionale vigente;



- permette l'integrazione dei dati fra gli enti coinvolti nel procedimento, anche attraverso la generazione automatica della modulistica;
- consente di allegare alla pratica di Comunicazione Unica anche le eventuali istanze destinate al SUAP dei Comuni che hanno aderito all'iniziativa.

Il progetto - **articolato sulle specifiche esigenze degli utenti camerali** - intende facilitare la condivisione di obiettivi ed esperienze, affrontare problemi diffusi sul territorio e prospettare soluzioni possibili, con l'obiettivo di raggiungere standard comuni di operatività.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto prevede la realizzazione di **una sessione di formazione/assistenza** - strutturata nelle modalità di laboratorio - destinata agli utenti dei servizi della Camera di Commercio (imprenditori, professionisti, Associazioni di categoria, etc.).

L'incontro sarà articolato in una sessione mattutina o pomeridiana della durata di 4 ore.

INIZIATIVA	DURATA	TEMI	SEDE
FORMAZIONE/ASSISTENZA PER GLI UTENTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO	4 ore	LA COMUNICAZIONE UNICA CON COMUNICASTARWEB"	Presso la sede della Camera di Commercio o eventuali sedi indicate dal Committente

CONTENUTI

NOTA
METODOLOGICA

Il livello di approfondimento dei contenuti della giornata di formazione/assistenza sarà variamente modulato in relazione alle esigenze espresse dalla Camera committente sulla base della preparazione e composizione dell'aula



- ⇒ Utilizzo di ComunicaStarweb e cenni sulla sua evoluzione
- ⇒ Caratteristiche innovative e funzionalità per l'apertura, variazione e cessazione dell'impresa
- ⇒ Tipologie di pratiche per il Registro delle Imprese e l'Albo delle Imprese Artigiane
- ⇒ Dimostrazione operativa di compilazione della Comunicazione Unica con ComunicaStarweb: gestione della pratica e degli allegati

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

La **sessione di formazione/assistenza** si svolgerà presso la sede della Camera di Commercio o presso ulteriori sedi indicate dal Committente.

L'aula sarà composta al massimo da **25 partecipanti** per sessione: il numero ristretto è finalizzato ad implementare le capacità tecnico - operative del singolo partecipante.

La **faculty** sarà costituita da un **docente camerale** e un **docente Infocamere** esperti nelle procedure informatizzate di gestione della Comunicazione Unica con ComunicaStarweb.

La **didattica** sarà orientata all'azione, alla sperimentazione e al confronto rispetto alle dimensioni problematiche. Il ricorso a presentazioni di casi concreti accompagnerà i partecipanti in un percorso di acquisizione e di sviluppo di soluzioni organizzative.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi didattici dell'iniziativa, la Camera richiedente si impegna:

- alla predisposizione del collegamento di rete per i PC dei docenti;
- alla predisposizione del collegamento per i PC dei docenti ad un videoproiettore;
- a coordinarsi con il CC (Consulente Camerale – Infocamere) per aprire la porta di accesso a Scriba (verso la CCIAA dei docenti).



L'Istituto garantirà:

- ↪ il coordinamento didattico - scientifico del progetto;
- ↪ la verifica dell'effettiva erogazione dei contenuti definiti in sede di progettazione esecutiva;
- ↪ il collegamento fra l'aula e la docenza, al fine di favorire la reciproca collaborazione e risolvere eventuali criticità;
- ↪ una valutazione puntuale sull'andamento dell'attività formativa e dei risultati conseguiti;
- ↪ la predisposizione del materiale didattico e l'invio di una copia master in formato elettronico una settimana prima della realizzazione dell'iniziativa;
- ↪ l'accesso per i partecipanti al progetto all'Area riservata (<http://comunicastarweb.tagliacarne.it>) per la compilazione del questionario di gradimento dell'iniziativa e la fruizione di servizi informativi sui temi oggetto dell'intervento formativo;
- ↪ il rilascio dell'attestato di partecipazione al progetto.

TEMPISTICA

L'intervento di **formazione/assistenza** sarà realizzato secondo il calendario preventivamente concordato con il committente.

Eventuali modifiche alla tempistica del progetto dovranno essere comunicate dal Committente almeno 15 giorni prima della realizzazione della sessione formativa.

ISCRIZIONE

L'iscrizione deve pervenire mediante la compilazione della scheda di iscrizione scaricabile dal sito dell'Istituto nella sezione Progetti Speciali (www.tagliacarne.it).

La **scheda di iscrizione**, compilata in tutte le sue sezioni, dovrà essere inoltrata via fax (06 78052346) o per e-mail (f.gaudenzi@tagliacarne.it) all'attenzione della Dr.ssa Francesca Gaudenzi.



TICKET DI PARTECIPAZIONE

INIZIATIVA	DURATA	NUMERO MAX PARTECIPANTI	QUOTA (spese incluse)
FORMAZIONE/ASSISTENZA PER GLI UTENTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO	1 sessione di 4 ore	25	€ 3.200,00
	2 sessioni di 4 ore nella stessa giornata	50	€ 5.000,00

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile di progetto:

Dr.ssa Francesca Gaudenzi – Area formazione camerale e manageriale

Tel. 06 780521

E-mail: f.gaudenzi@tagliacarne.it

